

Bitte auswählen



Bitte auswählen



	DLS	DLS
Nr. (Laufende Nummer)	Vertragsdokument (Welches Vertragsdokument wird geprüft?)	§ Paragraph / Facility Services (Wo befindet sich die Fundstelle in der Rahmenvereinbarung?)
1	Anlage 4.1 Besondere Vertragsbedingungen Unterhaltsreinigung	Vertrag § 5 Betriebsmittel, Werkstoffe und Abstellräume
2	Anlage 6.4 Entsorgungskonzept	Prüfung auf Einhaltung des Entsorgungskonzepts

Bitte auswählen



DLS	DLS	DLS
Vertragstext / Leistungsdetails (Was ist konkret in der Rahmenvereinbarung formuliert?)	Details und/oder Schwerpunkte der Vertragstexte / Leistungsdetails (Erläuterung, was konkret überprüft wird?)	Dokumentation (Über welche Dokumentation wird der § nachgewiesen?)
7. Der AN verpflichtet sich, sein Personal jährlich im sach- und fachgerechten Umgang mit den Reinigungsmitteln und -geräten zu unterweisen. Für neue Mitarbeiter hat eine Schulung zeitnah zur Einstellung zu erfolgen. Bei Produktwechsel hat eine entsprechende Nachschulung stattzufinden. Der AN hat diese Schulung zu dokumentieren (Mindestinhalte: Auflistung der Schulungsinhalte, Schulungsdauer, exakte Bezeichnung der geschulten Produkte, Unterschriften der teilnehmenden Mitarbeiter/innen) und dem AG auf Verlangen vorzulegen.		
Wird das Entsorgungskonzept durch den DL eingehalten?		

DLS	DLS	DLS	DLS
Zyklus der Überprüfung (Sind vertragliche Zyklen vereinbart?)	OPTIONAL Zusatz zu Zyklus (Zusatz, nur sofern ergänzende Informationen notwendig)	Prozessschritt (Welchem Prozessschritt des Leistungsmodells ist die Prüfung ggf. direkt zugeordnet?)	Prüfmonat (In welchem Monat wird geprüft?)
kontinuierliche Leistungen Prüfzyklus nach Bedarf stichprobenartig		Leistungskontrolle	März
kontinuierliche Anforderung Prüfzyklus nach Bedarf stichprobenartig			

DLS	DLS	DLS	FSM
Prüfjahr (In welchem Jahr wird geprüft?)	Status (In welchem Status befindet sich die Überprüfung?)	Anmerkungen (Eingabe von zielführenden Ergänzungen / Informationen / Details bei zu setzender Nachfrist ist dies hier zu erläutern)	Anmerkungen Facility Services DL Piepenbrock (Eingabe von zielführenden Ergänzungen / Informationen / Details)
2027	<i>geplant</i>		

DLS						
Korrekturbedarf? (Besteht hinsichtlich des Prüfergebnisses Korrektur- / Nachbesserungsbedarf?)	1. Nachfrist bis...	Weiterer Korrekturbedarf? (1. Nachfrist)	2. Nachfrist bis...	Weiterer Korrekturbedarf? (2. Nachfrist)	3. Nachfrist bis...	Weiterer Korrekturbedarf? (3. Nachfrist)
ja	Angemessene 1. Nachfrist setzen	ja	Angemessene 2. Nachfrist setzen	ja	Angemessene, letzte 3. Nachfrist setzen	ja

Auswirkung?
Wertung über die werkvertragliche Leistungsabnahme